



PRINCIPAUX MODULES

1. Module Fichiers

Base de données intégrée (gouvernorats, codes postaux, types de courriers, etc.)

Identification & paramétrage complet de l'établissement

Codification : personnels, services, grades, départements, archives...

Numérotation automatique des courriers

Gestion des droits d'accès par utilisateur / groupe

Fonction de numérisation intégrée (GIF, JPEG...)

2. Module Courriers

Saisie & suivi complet des courriers arrivés et départs

Consultation filtrée : par période, par expéditeur, par service, etc.

Édition des bordereaux de pièces jointes

Envoi direct par E-mail (configurable SMTP)

Impression personnalisée des enveloppes

Suivi des réponses aux courriers

3. Module Listes

Rapports détaillés : par objet, date, expéditeur, service...

Regroupement des courriers et bordereaux selon vos critères

Sauvegarde automatique (serveur ou poste local)

4. Module KACHEF

Affichage instantané des courriers entrants/sortants

Filtrage par droit d'accès (géré par le superviseur)





Scanner

Tous les documents peuvent être scannés et sauvegarder dans un dossier approprié suivant des formats d'image (Gif-Jpeg...) choisi par l'utilisateur.

E-Mail

Dans cette fenêtre l'utilisateur est sensé d'introduire les paramètres de son adresse E-mail (son nom, adresse électronique, Serveur SMTP, mot de passe, port SMTP) afin d'envoyer leurs courriers par E-mail aux différents destinataires.

Pourquoi Choisir?

- Sécurisé et personnalisable
- Accès multi-sites possible
- Adaptable à votre structure
- Gain de temps assuré
- Suivi & envoi simplifiés

*Un courrier bien géré, une organisation maîtrisée
La gestion des courriers, réinventée !*



Contactez-nous pour une démonstration !



✉ | contact@abscomputer.tn | www.abscomputer.tn

📞 | (+216) 58 341 015 - 58 341 009 - 70 015 195 - 70 015 196 - 70 015 197 - 70 015 198

📍 | Route de Tunis km 1.5 Imm Moulin Ville Centre Bloc B bureau N° 02 Sfax 3003- Tunisie





Nouvelle Génération

Maîtrisez vos courriers, boostez votre organisation !

Dans un monde administratif où la rapidité, la traçabilité et la sécurité sont devenues essentielles, notre logiciel de Gestion des Courriers Administratifs s'impose comme une solution complète, moderne et fiable.

Conçu pour répondre aux exigences des administrations, établissements publics et organisations structurées, ce logiciel centralise, organise et sécurise l'ensemble de vos courriers entrants et sortants, tout en simplifiant leur suivi au quotidien.

Grâce à une interface intuitive, des modules puissants et une architecture adaptable, vous bénéficiez d'un contrôle total de vos flux documentaires, d'une réduction significative des tâches manuelles, et d'une meilleure coordination entre services, même à distance.

Bien plus qu'un simple outil, c'est un véritable assistant numérique, pensé pour accompagner votre organisation vers plus d'efficacité, de transparence et de performance.

Grâce à une gestion centralisée, un accès multi-utilisateur et multi site, ainsi qu'un paramétrage avancé des droits et des services, vous gardez chaque courrier sous contrôle, chaque décision gagnante.

