



الوظيفة

Solution Intégrée de Gestion des Ressources Humaines et de Carrière

Une solution complète pour relever les défis de la gestion des ressources humaines dans le secteur public !

Optimisez la gestion administrative, améliorez la productivité et prenez des décisions éclairées grâce à notre système modulaire et intuitif.

Fonctionnalités Avancées et Modules Complémentaires

1. Gestion de Carrière Intégrée

Suivi complet du parcours professionnel : Suivi détaillé des étapes de la carrière des employés, du recrutement jusqu'à la retraite.

Évaluations dynamiques : Analyse exhaustive des performances et des promotions, avec suivi des formations et des primes.

Rappels automatiques : Notifications pour les échéances d'avancement, titularisations et autres étapes clés.

Dossiers de retraite automatisés : Traitement précis et conforme pour une transition fluide vers la retraite.

Rapports historiques : Analyse des absences, congés et activités pour une évaluation stratégique des employés.

2. Gestion Stratégique des Affectations

Alignement avec les directives ministérielles : Répartition des ressources humaines en fonction des besoins organisationnels.

Allocation des compétences : Placement stratégique des employés en fonction de leurs aptitudes et des postes requis.

Flexibilité : Réajustements rapides selon les priorités et les changements de directives.





3. Optimisation des Ressources Humaines et des Performances

Suivi des performances : Analyse détaillée des contributions individuelles et collectives.

Gestion des formations : Identification des besoins et planification des calendriers.

Vision globale : Rapports consolidés pour évaluer les besoins futurs en effectifs.

Suivi des avantages sociaux : Gestion des tickets repas, primes et autres allocations avec précision.

4. Rapports Statistiques et Analyses

Rapports dynamiques : Données exploitables sur les effectifs, performances et absences.

Analyse prédictive : Identification des tendances pour anticiper les besoins en personnel.

5. Gestion des Documents et Conformité

Archivage numérique sécurisé : Stockage structuré des contrats, certificats médicaux et documents administratifs.

Pré-imprimés conformes : Génération automatique des documents réglementaires.

Accès distant : Gestion sécurisée même en dehors du bureau.

6. Gestion des Congés Web

Flux digitalisé : Automatisation des demandes et approbations de congés pour réduire les délais.

Suivi précis : Soldes actualisés en temps réel et traçabilité des congés pris et planifiés.

Équité et transparence : Notifications intranet pour maintenir une communication fluide entre employés et gestionnaires.

Planification avancée : Visualisation des absences pour éviter les conflits et garantir un effectif suffisant.

Rapports détaillés : Analyse des tendances d'absentéisme pour une gestion proactive.

7. Gestion de Pointage avec ANT-TIME

Compatibilité universelle : Intégration avec pointeuses biométriques, badges RFID et applications mobiles.

Suivi en temps réel : Enregistrement précis des arrivées, départs, absences et retards.

Optimisation des plannings : Planification des horaires en fonction des données actualisées.

Automatisation : Calcul automatique des heures supplémentaires, jours fériés et absences.

Rapports personnalisés : Analyse des heures travaillées pour optimiser les performances des équipes.

8. Intégration des Modules pour une Vue Globale

Synchronisation des données : Centralisation des informations RH pour une gestion cohérente et stratégique.

Amélioration de la productivité : Réduction des tâches répétitives grâce à l'automatisation.

Fiabilité : Données précises et actualisées pour des décisions stratégiques.

L'Intégration des Modules : Un Pilier de Fiabilité et d'Efficacité

Notre solution repose sur une intégration intelligente et harmonieuse de tous les modules de gestion des ressources humaines (GRH). Cette approche garantit une synchronisation en temps réel des données, permettant un suivi rigoureux et une gestion cohérente de l'ensemble des processus RH.



Avantages Clés de l'Intégration des Modules

1. Vue d'Ensemble Globale et Cohérente

L'intégration de tous les modules (gestion de carrière, pointage, congés, performances, avantages sociaux, etc.) centralise toutes les informations dans une base de données unique.

Vision consolidée : Accédez en un clic à toutes les informations nécessaires sur les employés.

Analyse croisée : Combinez les données des présences, absences, formations et évaluations pour une gestion stratégique.

2. Synchronisation en Temps Réel

Chaque module communique en continu avec les autres pour garantir que toutes les données soient mises à jour instantanément.

Suivi rigoureux : Les informations liées aux congés ou au pointage sont immédiatement reflétées dans les modules de gestion de carrière et de performances.

Décisions rapides : Les gestionnaires peuvent accéder à des données actualisées à tout moment pour prendre des décisions éclairées.

3. Fiabilité et Exactitude des Données

Suppression des doublons : Une base centralisée élimine les erreurs dues à la duplication ou à l'incohérence des informations.

Automatisation des mises à jour : Toute modification ou ajout dans un module est automatiquement répercuté dans les autres, assurant une cohérence parfaite.

4. Automatisation des Processus

Interconnexion fluide : Par exemple, un congé validé dans le module "Gestion des Congés" met à jour automatiquement les heures travaillées dans le module "Pointage".

Gain de temps : Les tâches répétitives, comme la mise à jour des états ou le calcul des soldes de congés, sont entièrement automatisées.

Exemples d'Intégration en Action :

1. Intégration Gestion de Pointage et Gestion de Carrière

Présence et avancements : Les données de pointage en temps réel sont croisées avec les critères d'éligibilité aux promotions et aux primes.

Historique complet : Le module de carrière enregistre automatiquement les absences justifiées ou non, impactant les évaluations de performances.

2. Intégration Gestion des Congés et Planification des Ressources

Planification proactive : Les absences validées sont immédiatement prises en compte pour ajuster les plannings dans le module de gestion des effectifs.

Rapports instantanés : Génération de statistiques actualisées sur les absences pour identifier les impacts sur les opérations.

3. Intégration Gestion des Performances et Formations

Formation ciblée : Les évaluations de performances identifient automatiquement les besoins en formation et mettent à jour les plans de développement des compétences.

Suivi des résultats : Les données post-formation sont croisées avec les performances pour mesurer leur impact.

Fiabilité à Long Terme : Une Infrastructure Robuste

1. Architecture Sécurisée et Redondante

Sauvegardes automatiques : Vos données sont sécurisées grâce à des sauvegardes régulières et des systèmes de récupération en cas de besoin.

Accès multi-niveaux : Contrôle granulaire des droits d'accès pour protéger les informations sensibles.

2. Évolutivité et Modularité

Système évolutif : Notre solution s'adapte aux changements réglementaires et aux besoins croissants de votre organisation.

Mises à jour transparentes : Améliorations continues pour intégrer de nouvelles fonctionnalités sans perturber vos opérations.

3. Connectivité avec des Systèmes Tiers

Interopérabilité : Intégration possible avec d'autres outils RH, ERP ou systèmes ministériels pour une gestion unifiée.

Exportation et importation faciles : Partagez vos données dans différents formats avec d'autres départements ou entités.

Suivi en Temps Réel : Le Cœur de la Performance

1. Indicateurs Clés de Performance (KPI)

Les tableaux de bord en temps réel permettent de suivre des indicateurs comme :

Taux d'absentéisme.

Heures supplémentaires.

Progression des formations.

2. Notifications et Alertes Automatiques

Rappels intégrés : Notifications pour les échéances (titularisation, retraites, avancements).

Alertes en temps réel : Absences non planifiées, dépassement d'horaires, etc.

3. Reporting Dynamique

Génération instantanée de rapports actualisés pour les audits, analyses ou réunions stratégiques.

Visualisation claire : Graphiques interactifs pour une compréhension rapide des données RH.



Pourquoi l'Intégration est Essentielle ?



Précision des données : Des mises à jour automatiques réduisent les erreurs humaines.

Réduction des tâches manuelles : Moins de saisies redondantes, plus de temps pour des activités à forte valeur ajoutée.

Décisions éclairées : Accès immédiat aux données stratégiques pour répondre rapidement aux besoins organisationnels.

Conformité assurée : Toutes les données sont alignées avec les exigences légales et réglementaires.

Avantages de la Solution

Pour les Employés :

Transparence et autonomie : Accès facile aux informations personnelles, congés et performances.

Processus simplifiés : Moins de démarches manuelles grâce à l'automatisation.

Pour les Gestionnaires :

Décisions stratégiques : Données consolidées pour une vision d'ensemble.

Conformité assurée : Respect strict des normes administratives et réglementations en vigueur.

Services Inclus

Installation et paramétrage : Intégration rapide et personnalisée à vos besoins.

Formation des utilisateurs : Accompagnement pour une maîtrise complète du système.

Assistance technique : Support dédié pour une expérience fluide.

Pourquoi Nous Choisir ?

Solution complète : Une gestion 360° de vos ressources humaines.

Personnalisation totale : Modules ajustables selon vos spécificités.

Fiabilité et expertise : Service client dédié pour vous accompagner à chaque étape.

Transformez dès aujourd'hui la gestion de vos ressources humaines et libérez-vous des contraintes administratives !



Contactez-nous pour une démonstration !



✉ contact@abscomputer.tn | www.abscomputer.tn

☎ (+216) 58 341 015 - 58 341 009 - 70 015 195 - 70 015 196 - 70 015 197 - 70 015 198

📍 Route de Tunis km 1.5 Imm Moulin Ville Centre Bloc B bureau N° 02 Sfax 3003- Tunisie

